



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด  
ว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก  
พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 59(8) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 34 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2560 ”

ข้อ 2.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3.ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2557 และ ระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 รวมทั้งคำสั่ง หรือประกาศที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง ผู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ วังพญาไท จำกัด

ข้อ 5. ให้มีการใช้ทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก โดยได้เงินจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

5.1 เงินจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 27(7)

5.2 เงินอุดหนุนหรือเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสะสมในเงินทุนนี้

ข้อ 6. ทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิกให้จ่ายเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สมาชิกประสบภัยพิบัติ ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก ทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ เงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี และ ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

ข้อ 7. ในการพิจารณาให้เงินทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายตามระเบียบที่กำหนดไว้ และจำนวนเงินทุนที่มีอยู่ด้วยเป็นสำคัญ

## หมวดที่ 1

### สมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังนี้

| ระยะเวลาการเป็นสมาชิก                               | ได้รับเงินช่วย |
|---|----------------|
| 8.1 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี | 30,000 บาท     |
| 8.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี    | 40,000 บาท     |
| 8.3 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี   | 60,000 บาท     |
| 8.4 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี  | 80,000 บาท     |
| 8.5 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี  | 90,000 บาท     |
| 8.6 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป                   | 100,000 บาท    |

8.7 สมาชิกที่ลาออกและสมัครเข้ามาใหม่ การนับอายุให้นับในครั้งหลังสุดที่เข้าเป็นสมาชิก  
กรณีสมาชิกที่ถึงแก่กรรม มีหนี้สินกับสหกรณ์ต้องให้สหกรณ์นำเงินที่สมาชิกได้รับการช่วยเหลือหักชำระ  
หนี้สินก่อน

ข้อ 9. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้กับบุคคลซึ่งสมาชิกผู้เสียชีวิต ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุให้  
เป็นผู้รับประโยชน์ ยื่นไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สมาชิกผู้เสียชีวิต ไม่ได้จัดทำหนังสือ  
แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้ ให้จ่ายให้กับบุคคลตามลำดับดังนี้

- 9.1 คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.2 บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.3 บิดา มารดา
- 9.4 บุคคลที่จัดงานศพสมาชิก

เมื่อปรากฏว่าบุคคลตามลำดับต้นมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่ลำดับใดมีบุคคลหลายคนให้จ่ายให้กับผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคล  
ใดที่จัดการศพ

ข้อ 10. การตั้งผู้รับประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์  
กำหนด และมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ยื่นต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด  
ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิในการยื่นคำขอรับเงิน  
สวัสดิการ ผู้ยื่นต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบ อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 11.1 บุคคลที่รับประโยชน์ตามหนังสือแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับประโยชน์ ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้
  - 11.1.1 หนังสือแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์
  - 11.1.2 สำเนาใบมรณะบัตรสมาชิกผู้เสียชีวิต
  - 11.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นขอรับเงิน
  - 11.1.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นขอรับเงิน
- 11.2 บุคคลผู้ขอรับเงิน ตามข้อ 9.1-9.4 ให้ยื่นหลักฐานดังนี้
  - 11.2.1 หลักฐานการเป็นคู่สมรส การเป็นบุตร และการเป็นบิดา มารดา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 11.2.2 หลักฐานการเป็นผู้รับเงินตามหลักฐานการมอบหมาย จากบุคคลในลำดับเดียวกัน
  - 11.2.3 หลักฐานการสอบสวนทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต จากเขตหรืออำเภอ
  - 11.2.4 หลักฐานการเป็นผู้จัดการศพ ในกรณีเป็นผู้จัดการศพ

11.2.5 สำเนาใบมรณะบัตรสมาชิกผู้เสียชีวิต

11.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นขอรับเงิน

11.2.7 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นขอรับเงิน

## หมวดที่ 2

### สมาชิกประสบภัยพิบัติ

ข้อ 12. เมื่อที่อยู่อาศัยของสมาชิกได้รับความเสียหายร้ายแรงจากภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย พายุฝนฟ้าคะนอง แผ่นดินไหว คลื่นพายุซัดฝั่ง และภัยแล้ง (กรณีอัคคีภัย ต้องไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของสมาชิกที่ประสบภัย) ถึงขนาดที่ไม่อาจใช้เป็นที่อยู่อาศัยต่อไปได้อีก และจะต้องเป็นความเสียหายเกิดขึ้นกับที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นของสมาชิกผู้นั้นเอง หรืออาศัยบิดามารดา หรือคู่สมรสอยู่เท่านั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังนี้

การมอบเงินช่วยเหลือ

12.1 เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี

12.1.1 กรณีเป็นที่อยู่อาศัยของสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับเงินสวัสดิการไม่เกินรายละเอียด 5,000 บาท ต่อที่พักอาศัย 1 หลัง ต่อปีบัญชี

12.1.2 กรณีอาศัยบิดามารดา หรือคู่สมรส ได้รับเงินสวัสดิการไม่เกินรายละเอียด 3,000 บาทต่อที่พักอาศัย 1 หลัง ต่อปีบัญชี

12.2 เป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป

12.2.1 กรณีเป็นที่อยู่อาศัยของสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับเงินสวัสดิการไม่เกินรายละเอียด 10,000 บาท ต่อที่พักอาศัย 1 หลัง ต่อปีบัญชี

12.2.2 กรณีอาศัยบิดามารดา หรือคู่สมรส ได้รับเงินสวัสดิการไม่เกินรายละเอียด 8,000 บาทต่อที่พักอาศัย 1 หลัง ต่อปีบัญชี

การกำหนดจำนวนเงินช่วยเหลือในแต่ละปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 13. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ สมาชิกประสบภัยพิบัติ ให้ยื่นต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นเกิดภัยพิบัติแก่ที่อยู่อาศัย หากพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิในการยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการ ผู้ยื่นต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ได้ไม่เกิน 1 ที่ อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

13.1 ในกรณีที่อยู่อาศัยของสมาชิก ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

13.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก

13.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก

13.1.3 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

13.1.4 คำรับรองจากฝ่ายปกครองของพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ หรือหลักฐานอื่นใด

ที่คณะกรรมการเห็นควรให้นำมาประกอบการพิจารณา

13.1.5 ภาพถ่ายบ้านที่ประสบภัยพิบัติ ที่มีภาพสมาชิกกับเลขที่บ้าน

13.2 ในกรณีที่อยู่อาศัยที่สมาชิก อาศัยบิดามารดา หรือคู่สมรส ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

13.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก

13.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก , สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา หรือคู่สมรส

13.2.3 ถ้าเป็นคู่สมรสให้แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส

13.2.3 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

13.2.4 คำรับรองจากฝ่ายปกครองของพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ หรือหลักฐานอื่นใด  
ที่คณะกรรมการเห็นควรให้นำมาประกอบการพิจารณา

13.2.5 ภาพถ่ายบ้านที่ประสบภัยพิบัติ ที่มีภาพสมาชิกหรือบิดามารดาหรือคู่สมรสกับเลขที่บ้าน

### หมวดที่ 3

#### ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก

ข้อ 14. เป็นทุนส่งเสริมการศึกษาให้กับบุตรของสมาชิกในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

14.1 ชั้นประถมศึกษา (ป.1-ป.6)

14.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)

14.3 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) และชั้นอาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)

14.4 ชั้นอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) และชั้นอาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวส.) หรือเทียบเท่า

การกำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาและจำนวนเงินของทุนในแต่ละปีให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 15. คุณสมบัติของผู้รับทุนตามข้อ 14

15.1 เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วิงพญาไท จำกัด และมีอายุไม่เกิน 24 ปีบริบูรณ์ในปีที่ขอรับทุน

15.2 เป็นบุตรสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

15.3 ผู้ขอรับทุนทุกระดับชั้น จะต้องสอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 หรือเกรดเฉลี่ย 2 ขึ้นไป

15.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ในการเรียน มีสุขภาพดี

15.5 กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาเอกชนที่ทางราชการรับรอง

15.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิในปีการศึกษาที่ผ่านมา

15.7 สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนเพียง 1 ทุน และในกรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกก็ขอรับทุนได้  
เพียง 1 ทุน เช่นกัน

15.8 การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆในแต่ละปีให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 16. สมาชิกผู้ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามประกาศ  
พร้อมหลักฐาน อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

16.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก ( บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือ  
บัตรประชาชน )

16.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกและบุตรที่ขอรับทุน

16.3 หลักฐานแสดงผลการศึกษา จากสถานศึกษา

16.4 หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นที่คณะกรรมการอาจร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละปีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุตรสมาชิกเพื่อ  
ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และวันแจก  
ทุน แจงให้ทราบโดยทั่วกัน

### หมวดที่ 4

#### ทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ

ข้อ 18. เป็นทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษในแต่ละปีงบประมาณของสหกรณ์

การกำหนดจำนวนทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษและจำนวนเงินทุน (ทุนละไม่น้อยกว่า  
5,000 บาท) ในแต่ละปี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 19. คุณสมบัติของผู้รับทุน

19.1 เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

19.2 เป็นบุตรสมาชิกที่ขอด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

19.3 สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนช่วยเหลือเพียง 1 ทุน และในกรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกก็ขอรับทุนได้เพียง 1 ทุน เช่นกัน

19.4 การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆในแต่ละปีให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 20. สมาชิกผู้ขอรับทุน จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามประกาศ พร้อมหลักฐานอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

20.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก ( บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน )

20.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกและบุตรที่มีความต้องการพิเศษที่ขอรับทุน

20.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสูติบัตร ของบุตรที่มีความต้องการพิเศษ

20.4 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของบุตรสมาชิก

20.5 หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นที่คณะกรรมการอาจร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละปีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุตรสมาชิกเพื่อขอรับทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และวันแจกทุน แจงให้ทราบโดยทั่วกัน

## หมวดที่ 5

### เงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี

ข้อ 22. เป็นเงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ภายในเดือน กันยายน ของแต่ละปี (นับถึงสมาชิกที่เกิดในวันที่ 1 ต.ค.) และยังคงดำรงสถานะความเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯอยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนี้

22.1 สมาชิกที่จะได้รับเงินขวัญถุง จะต้องมียุทธศาสตร์เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไปติดต่อกัน โดยนับเวลาตั้งแต่ วันที่สมัครเป็นสมาชิกถึงวันที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปี

22.2 สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ให้ได้รับเงินขวัญถุง ดังนี้

| ระยะเวลาการเป็นสมาชิก                    | ได้รับเงินขวัญถุง |
|--|-------------------|
| 1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี   | 5,000 บาท         |
| 2. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี  | 7,000 บาท         |
| 3. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี | 9,000 บาท         |
| 4. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปี ไม่เกิน 20 ปี | 10,000 บาท        |
| 5. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปี ไม่เกิน 25 ปี | 11,000 บาท        |
| 6. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 25 ปี ไม่เกิน 30 ปี | 12,000 บาท        |
| 7. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไป        | 13,000 บาท        |

ทั้งนี้ หากมีหนี้สินกับสหกรณ์ จะต้องนำมาชำระหนี้สินก่อน

ข้อ 23. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

23.1 แบบรายการขอรับเงินขวัญถุง ( ขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์ )

23.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก ( บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน ) 1 ฉบับ

23.3 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารที่จะรับเงิน 1 ฉบับ

23.4 ให้ยื่นหลักฐาน ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อมีอายุครบ 60 ปี ภายในวันที่ 30 กันยายน

ข้อ 24. การรับเงิน เมื่อสมาชิกยื่นหลักฐานตามข้อ 23.1 – 23.3 เรียบร้อยแล้ว เลขานุการจะรวบรวมหลักฐานทุกท่านที่ยื่นทั้งหมดภายในเดือน กันยายน และเสนอขออนุมัติเงินขวัญถุงต่อคณะกรรมการในเดือน ตุลาคม และเมื่อคณะกรรมการได้รับทราบและอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จัดการดำเนินการวิธีการจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน ของแต่ละปี

ข้อ 25. หากสมาชิกไม่มายื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินขวัญถุงภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 60 ปี จะถือว่าสละสิทธิ การรับเงินขวัญถุงตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 6

### ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

ข้อ 26. ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน หมายถึง ทุนช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญของสมาชิกผู้กู้เงินจากสหกรณ์ ตามสัญญาผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญที่ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์

ข้อ 27. วัตถุประสงค์ของทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน เพื่อเป็นการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ โดยการปลดหนี้ให้ตามระเบียบที่กำหนด เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกผู้ค้าประกันตามสัญญาผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญที่ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์

ข้อ 28. ให้จัดสรรเงินทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิกจากกำไรสุทธิประจำปี เข้าเป็นทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ปีละไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท หรือ ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการในแต่ละปี

ข้อ 29. เมื่อสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญ ถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินจากทุนเพื่อช่วยชำระหนี้แทนสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญที่ค้างชำระหนี้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้คือ หลังจากสหกรณ์นำเงินค่าหุ้น เงินฝาก และเงินอื่นใดที่สมาชิกผู้กู้มีสิทธิได้รับ มาชดใช้คืนหนี้เงินกู้ของสหกรณ์แล้ว หากปรากฏว่ายังมีหนี้เงินกู้เหลืออยู่ คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทุนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ที่ยังเหลืออยู่ดังกล่าว ดังนี้

| จำนวนเงินกู้                           | ได้รับเงินเพื่อหักชำระหนี้ |
|--|----------------------------|
| 29.1 กู้เงินไม่เกิน 100,000 บาท        | ไม่เกิน 60,000 บาท         |
| 29.2 กู้เงิน 100,001 - 200,000 บาท     | ไม่เกิน 70,000 บาท         |
| 29.3 กู้เงิน 200,001 - 300,000 บาท     | ไม่เกิน 80,000 บาท         |
| 29.4 กู้เงิน 300,001 - 400,000 บาท     | ไม่เกิน 90,000 บาท         |
| 29.5 กู้เงิน 400,001 - 500,000 บาท     | ไม่เกิน 100,000 บาท        |
| 29.6 กู้เงิน 500,001 - 800,000 บาท     | ไม่เกิน 130,000 บาท        |
| 29.7 กู้เงิน 800,001 - 1,000,000 บาท   | ไม่เกิน 140,000 บาท        |
| 29.8 กู้เงิน 1,000,001 - 1,200,000 บาท | ไม่เกิน 150,000 บาท        |

เมื่อนำเงินทุนมาหักชำระหนี้แล้ว ยังคงมีหนี้เหลืออยู่ ผู้ค้าประกันเงินกู้แต่ละคนมีความรับผิดชอบชดใช้หนี้เงินกู้ที่เหลืออยู่คนละ 1 ส่วนเท่าๆกัน

ข้อ 30. หนี้เงินกู้ในส่วนที่สมาชิกผู้ค้าประกัน และทุนชำระแทนสมาชิกผู้กู้ตามข้อ 30. สหกรณ์ฯอนุมัติให้  
งดเก็บดอกเบี้ย

ข้อ 31. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการฯ เป็นผู้  
อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2560

(ลงชื่อ) พลตรี ชาญณรงค์ นาคสวัสดิ์  
( ชาญณรงค์ นาคสวัสดิ์ )  
ประธานกรรมการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.หญิง

( ศศิธร สิทธิสรเดช )

ผู้จัดการ