



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้อง

### 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ประกาศ ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าทางธุรกิจและผู้เกี่ยวข้องฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้าทางธุรกิจซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการหรือผู้แทน ของลูกค้าทางธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของลูกค้า ทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่เป็นลูกค้าทางธุรกิจ จะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบาย ข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึง รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย รวมถึงถึงการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายอื่นๆ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### 2. ความหมาย

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา กรรมการ หรือผู้แทนของลูกค้าทางธุรกิจ ที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน และพนักงานของลูกค้า ทางธุรกิจกับสหกรณ์

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้เป็นการพาะ รวมถึง แต่ไม่จำเป็นจำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสหกรณ์จะเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณี ที่สหกรณ์มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลบข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3. ข้อมูลที่จัดเก็บ

สหกรณ์จะจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ยศ-ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาบัตรประชาชน และข้อมูลในสำเนาบัตรประชาชน เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ สัญชาติ วันหมดอายุ ฯลฯ สำเนาทะเบียนบ้าน และข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน ช่องทางติดต่อ เช่นหมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นตามสัญญา และ/หรือนิติสัมพันธ์ทางกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ โดยสหกรณ์อาจจัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบต่างๆ เช่นรูปแบบเอกสาร หรือในรูปแบบดิจิทัล เช่น ไฟล์เอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป สหกรณ์จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ข้อมูลจากหนังสือรับรองบริษัท หนังสือมอบอำนาจ นามบัตร เป็นต้น แต่ในบางกรณีสหกรณ์อาจได้ข้อมูล ส่วนบุคคลขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งอื่น ซึ่งสหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ด้วย

4.2 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เช่น พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจของสหกรณ์ เป็นต้น

4.3 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต

4.4 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบริษัทประกันภัย และ/หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรมธรรม์ประกันภัย หรือการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ หรือในกรณีอื่นใด สหกรณ์จะขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวก่อน หรือขณะให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่สหกรณ์ รวมทั้งมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิตามประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ด้วย

#### 5. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์ และกำหนดให้บุคลากรของสหกรณ์ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเข้มงวด เพื่อให้การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความปลอดภัยสูงสุด คือการใช้ชื่อและรหัสเพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว สหกรณ์ได้กำหนดให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้ การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

#### 6. ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ อาจมีการนำไปใช้งานของสหกรณ์ในส่วนงานแผนกธุรการต่าง ๆ ดังนี้

6.1 แผนกธุรการ สำหรับการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่จะเข้าทำสัญญากับสหกรณ์

6.2 แผนกการเงิน สำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา การออกใบเสร็จรับเงิน

6.3 แผนกบัญชี สำหรับการบันทึกทางบัญชี

#### 7. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่จะเข้าทำสัญญากับสหกรณ์ การเข้าทำสัญญากับสหกรณ์ การค้าประกัน การบริหารสัญญา การจ่ายเงิน และการบันทึกทางบัญชี

## 8. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 7 ซึ่งสหกรณ์จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูลโดยอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผลประกอบกัน ดังนี้

8.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายอันมีขึ้นระหว่างสหกรณ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสหกรณ์กำหนดโดยดำเนินการอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามสัญญา ซึ่งสหกรณ์อาจทำการประมวลผลเอง/หรือประมวลผลร่วมกับบุคคลภายนอก

8.2 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรม เพื่อให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ทางกฎหมายกับคู่ค้าทางธุรกิจกับสหกรณ์ ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคลากรของคู่ค้าทางธุรกิจ ดังกล่าว

8.3 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย สหกรณ์อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมาย ส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร ตามประมวลรัษฎากร หรือ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

8.4 ประมวลผลตามความยินยอม สหกรณ์ฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เข้ากรณีหนึ่งกรณีใดข้างต้น ซึ่งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีนี้ สหกรณ์จะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้เท่านั้น ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม สหกรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อและแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ได้ อนึ่ง การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการบริการของสหกรณ์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิ่มถอนความยินยอม

## 9. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจส่งต่อข้อมูลหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรภายในสหกรณ์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในแผนกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือกฎหมาย หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้จัดการ ไปยังบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

9.1 หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐบาลหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันพนักงาน เช่น การจัดทำเงินเดือนหรือการยื่นภาษี การประกันสังคม การประกันชีวิต-สุขภาพ โดยส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีข้อตกลงดำเนินการร่วมกัน เป็นต้น

9.2 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของสหกรณ์หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

### 10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 สหกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่จะมีกฎหมายอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน สหกรณ์จัดเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไป 10 ปี

10.2 กรณีข้อมูลของคู่ค้าทางธุรกิจรายใดที่ไม่ผ่านการคัดเลือก สหกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ

### 11. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ สหกรณ์โดยผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ควบคุมดูแลและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และจะจัดให้มีการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล โดย

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร ทำลายด้วยการตัดเอกสารโดยใช้บริการของผู้ประกอบการภายนอกที่รับทำลายเอกสารโดยเฉพาะที่มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของเอกสาร

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในลักษณะไฟล์งาน โปรแกรมสำเร็จรูป หรือฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ทำลายข้อมูลโดยการล้างข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์

### 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลวิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

12.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

12.3 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากสหกรณ์โดยอัตโนมัติและขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ

12.4 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

12.5 สิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

12.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

12.7 สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ได้ แต่ในบางกรณีสหกรณ์อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุผลที่สหกรณ์ชี้แจง

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์จะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกินตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยสหกรณ์จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สหกรณ์ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระวังการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการขออนุญาตความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสหกรณ์ ในการดำเนินการตามสัญญา หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น สหกรณ์อาจสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

### 13. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สหกรณ์มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่สหกรณ์ เพื่อการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เพื่อถอนความยินยอมทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนเมื่อไหร่ก็ได้

### 14. การเปลี่ยนแปลงประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สหกรณ์จะมีการตีพิมพ์ประกาศ หรือแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของสหกรณ์ หรือตามช่องทางอื่นใดที่สหกรณ์ จะได้พิจารณาแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามความเหมาะสมต่อไป

### 15. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

หากท่านต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุด้านบน หรือกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อสหกรณ์ได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด เว็บไซต์ <http://sahakorn.pmk.ac.th>

ตั้งอยู่ที่ อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาทางชีววิทยา ชั้น 1 รพ.พระมงกุฎเกล้า

เลขที่ 315 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม.10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2354-7788 ต่อ93107,93927

อีเมล [WANGPHAYATAICOOP@gmail.com](mailto:WANGPHAYATAICOOP@gmail.com)

ระหว่างเวลา 0830-1600 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 ก.พ.66

สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด