



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด
ว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2564 ข้อ 108 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 11 วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2566 มีมติกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัดว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2566 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด ว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2565

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด
“สมาชิก” หมายถึง ผู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด
“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ วังพญาไท จำกัด

- ข้อ 5. ให้มีการใช้ทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก โดยได้เงินจากแหล่งต่างๆ ดังนี้
 - 5.1 เงินจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 27(7)
 - 5.2 เงินอุดหนุนหรือเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสะสมในเงินทุนนี้
- ข้อ 6. ทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิกให้จ่ายเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สมาชิกประสบภัยพิบัติ ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก ทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ เงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี และ ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
- ข้อ 7. ในการพิจารณาให้เงินทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายตามระเบียบที่กำหนดไว้ และจำนวนเงินทุนที่มีอยู่ด้วยเป็นสำคัญ

หมวดที่ 1

สมาชิกถึงแก่กรรม

- ข้อ 8. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังนี้
 - 8.1 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี ได้รับเงินช่วย 30,000 บาท
 - 8.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี ได้รับเงินช่วย 40,000 บาท
 - 8.3 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี ได้รับเงินช่วย 60,000 บาท
 - 8.4 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี ได้รับเงินช่วย 80,000 บาท
 - 8.5 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี ได้รับเงินช่วย 90,000 บาท
 - 8.6 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้รับเงินช่วย 100,000 บาท
 - 8.7 สมาชิกที่ลาออกและสมัครเข้ามาใหม่ การนับอายุให้นับในครั้งหลังสุดที่เข้าเป็นสมาชิก

8.7 สมาชิกที่ลาออกและสมัครเข้ามาใหม่ การนับอายุให้นับในครั้งหลังสุดที่เข้าเป็นสมาชิก

กรณีสมาชิกที่ถึงแก่กรรม มีหนี้สินกับสหกรณ์ ต้องให้สหกรณ์นำเงินที่สมาชิกได้รับการช่วยเหลือหักชำระหนี้สินก่อน

8.8 สหกรณ์สนับสนุนพวงหรีด/ช่วยเหลือเครพสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ในวงเงิน 1,000 บาท ต่อรายให้กับบุคคลซึ่งสมาชิกผู้เสียชีวิตได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับโอนผลประโยชน์ยื่นไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ติดต่อขอรับสวัสดิการได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ 9. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้กับบุคคลซึ่งสมาชิกผู้เสียชีวิต ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้รับประโยชน์ ยื่นไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สมาชิกผู้เสียชีวิต ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ไว้ ให้จ่ายให้กับบุคคลตามลำดับดังนี้

9.1 คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

9.2 บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย

9.3 บิดา มารดา

9.4 บุคคลที่จัดงานศพสมาชิก

เมื่อปรากฏว่าบุคคลตามลำดับต้นมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ลำดับใดมีบุคคลหลายคนให้จ่ายให้กับผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

ข้อ 10. การตั้งผู้รับประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ยื่นต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิในการยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการ ผู้ยื่นต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบ อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

11.1 บุคคลที่รับประโยชน์ตามหนังสือแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับประโยชน์ ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

11.1.1 หนังสือแสดงเจตนาผู้รับประโยชน์

11.1.2 สำเนาใบมรณะบัตรสมาชิกผู้เสียชีวิต

11.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นขอรับเงิน

11.1.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นขอรับเงิน

11.2 บุคคลผู้ขอรับเงิน ตามข้อ 9.1-9.4 ให้ยื่นหลักฐานดังนี้

11.2.1 หลักฐานการเป็นคู่สมรส การเป็นบุตร และการเป็นบิดา มารดา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

11.2.2 หลักฐานการเป็นผู้รับเงินตามหลักฐานการมอบหมาย จากบุคคลในลำดับเดียวกัน

11.2.3 หลักฐานการสอบสวนทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต จากเขตหรืออำเภอ

11.2.4 หลักฐานการเป็นผู้จัดการศพ ในกรณีเป็นผู้จัดการศพ

11.2.5 สำเนาใบมรณะบัตรสมาชิกผู้เสียชีวิต

11.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นขอรับเงิน

11.2.7 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นขอรับเงิน

หมวดที่ 2 สมาชิกประสบภัยพิบัติ

ข้อที่ 12. ความเสียหายที่จะได้รับสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ หมายถึง ความเสียหายต่อบ้านที่อยู่อาศัย (กรณีเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน หรือ กรณีเป็นผู้อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้านเท่านั้น) และทรัพย์สินที่อยู่ในบ้านหลังดังกล่าว แต่ไม่รวมถึงยานพาหนะและสินทรัพย์ที่อยู่ภายนอกบ้าน

ข้อที่ 13. “**อัคคีภัย**” เป็นความเสียหายที่เกิดจากไฟไหม้บ้านเรือนที่อยู่ หรือไฟไหม้ทรัพย์สินที่อยู่ในบ้านผู้ที่จะขอรับสวัสดิการ ต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน หรือเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในบ้าน เงินสวัสดิการฯ จะให้ดังนี้

- (1) เจ้าของกรรมสิทธิ์บ้าน ให้ตามที่เสียหายจริง ไม่เกิน 10,000 บาท
- (2) ผู้อาศัย ให้ตามที่เสียหายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท
- (3) กรณีที่อยู่อาศัยเป็นบ้านพักของทางราชการ ไม่ว่าจะมียชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ตามให้จ่ายเฉพาะทรัพย์สินที่เสียหายซึ่งอยู่ในที่อยู่อาศัยและเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกผู้นั้น ตามมูลค่าความเสียหายจริง แต่ไม่เกินรายละเอียด 3,000 บาท

ข้อที่ 14. “**ภัยพิบัติ**” เป็นความเสียหายที่เกิดจากน้ำท่วม พายุพัดพา แผ่นดินไหว ดินโคลนถล่ม บ้านเรือนและอุบัติเหตุที่อยู่อาศัย ต่ออาคารที่อยู่อาศัย ทรัพย์สินที่อยู่ในบ้านจนได้รับความเสียหาย หลักเกณฑ์ที่จะจ่ายเงินสวัสดิการฯ เป็นดังนี้

ข้อที่ 15. ให้สหกรณ์จ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ประสบภัย ตามรายละเอียดดังนี้ เท่านั้น

- (1) กรณีเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน ให้ตามที่เสียหายจริง ไม่เกิน 4,000 บาท
- (2) กรณีเป็นผู้อาศัย และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ให้ตามที่เสียหายจริง ไม่เกิน 2,000 บาท

ข้อที่ 16. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ 2 ปี ขึ้นไป
- (2) สมาชิกคนหนึ่งจะขอรับความช่วยเหลือได้เพียงปีละ 1 ครั้ง
- (3) ต้องไม่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาของสมาชิก หรือบุคคลที่ 3 หรือถูกโจรกรรม
- (4) กรณีที่อยู่อาศัยมีสมาชิกพักอาศัยอยู่มากกว่า 1 คน ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้เพียง 1 คน เท่านั้น

ข้อที่ 17. ให้ฝ่ายจัดการ พิจารณาความเสียหายเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบ และขออนุมัติ ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อที่ 18. หลักฐานในการขอยื่นขอรับเงินสวัสดิการฯ

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัย ซึ่งมีชื่อสมาชิกอยู่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นผู้อาศัย ให้มีหนังสือรับรองจากเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) คำรับรองการเกิดภัยพิบัติจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าขึ้นไปโดยมีหนังสือของทางราชการของพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ แนบด้วย
- (3) สำเนาบัตรประชาชน เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) รายการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย และภาพถ่ายบ้านที่เสียหายจากภัยพิบัติ โดยสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการฯ รับรองทุกภาพ (ภาพถ่ายที่แนบต้องสัมพันธ์กับรายการที่เสียหายของทรัพย์สินบ้านหรือบ้าน)

(5) ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานการขอรับเงินสวัสดิการฯ ถึงสหกรณ์ภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันที่ เกิดภัยพิบัติ หรือภายใน 60 วันหลังจากได้รับเอกสารทางราชการ หากพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการยื่น คำขอรับเงินสวัสดิการ

หมวดที่ 3

ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก

ข้อ 19. เป็นทุนส่งเสริมการศึกษาให้กับบุตรของสมาชิกในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

- 19.1 ชั้นประถมศึกษา (ป.1-ป.6)
- 19.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)
- 19.3 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) และชั้นอาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)
- 19.4 ชั้นอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) และชั้นอาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวส.) หรือเทียบเท่า

การกำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาและจำนวนเงินของทุนในแต่ละปีให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 20. คุณสมบัติของผู้รับทุนตามข้อ 19

20.1 เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด และมีอายุไม่เกิน 24 ปีบริบูรณ์ในปีที่
ขอรับทุน

20.2 เป็นบุตรสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

20.3 ผู้ขอรับทุนทุกระดับชั้น จะต้องสอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 หรือเกรดเฉลี่ย 2 ขึ้นไป

20.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ในการเรียน มีสุขภาพดี

20.5 กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาเอกชนที่ทางราชการ
รับรอง

20.6 สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนเพียง 1 ทุน และในกรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกก็
ขอรับทุนได้เพียง 1 ทุน เช่นกัน

20.7 การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆในแต่ละปี ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการศึกษาและ
ประชาสัมพันธ์

ข้อ 21. สมาชิกผู้ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตาม
ประกาศ พร้อมหลักฐาน อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

21.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก

(บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน)

21.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกและบุตรที่ขอรับทุน

21.3 หลักฐานแสดงผลการศึกษา จากสถานศึกษา

21.4 หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นที่คณะกรรมการอาจร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละปีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุตรสมาชิกเพื่อ
ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และวันแจก
ทุน แจงให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวดที่ 4

ทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ

ข้อ 23. เป็นทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษในแต่ละปีงบประมาณของสหกรณ์ การกำหนดจำนวนทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษและจำนวนเงินทุนในแต่ละปี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท

ข้อ 24. คุณสมบัติของผู้รับทุน

24.1 เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

24.2 เป็นบุตรสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

24.3 สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนช่วยเหลือเพียง 1 ทุน และในกรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกก็ขอรับทุนได้เพียง 1 ทุน เช่นกัน

24.4 การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆในแต่ละปีให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 25. สมาชิกผู้ขอรับทุน จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามประกาศ พร้อมหลักฐานอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

25.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก

(บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน)

25.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกและบุตรที่มีความต้องการพิเศษที่ขอรับทุน

25.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสูติบัตร ของบุตรที่มีความต้องการพิเศษ

25.4 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของบุตรสมาชิก

25.5 หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นที่คณะกรรมการอาจร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละปีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุตรสมาชิกเพื่อขอรับทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และวันแจกทุน แจงให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวดที่ 5

เงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี

ข้อ 27. เป็นเงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ภายในเดือน กันยายน ของแต่ละปี (นับถึงสมาชิกที่เกิดในวันที่ 1 ต.ค.) และยังคงดำรงสถานะความเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯอยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนี้

27.1 สมาชิกที่จะได้รับเงินขวัญถุง จะต้องมีระยะเวลาเป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไปติดต่อกัน โดยนับเวลาตั้งแต่ วันที่สมัครเป็นสมาชิกถึงวันที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปี

27.2 สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ให้ได้รับเงินขวัญถุง ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี | ได้รับเงินขวัญถุง 5,000 บาท |
| 2. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี | ได้รับเงินขวัญถุง 7,000 บาท |
| 3. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี | ได้รับเงินขวัญถุง 9,000 บาท |
| 4. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปี ไม่เกิน 20 ปี | ได้รับเงินขวัญถุง 10,000 บาท |
| 5. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปี ไม่เกิน 25 ปี | ได้รับเงินขวัญถุง 11,000 บาท |
| 6. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 25 ปี ไม่เกิน 30 ปี | ได้รับเงินขวัญถุง 12,000 บาท |
| 7. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไป | ได้รับเงินขวัญถุง 13,000 บาท |

ทั้งนี้ หากมีหนี้สินกับสหกรณ์ จะต้องนำมาชำระหนี้สินก่อน

ข้อ 28. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

28.1 แบบรายการขอรับเงินขวัญถุง (ขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์)

28.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก 1 ฉบับ

(บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน)

28.3 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารที่จะรับเงิน 1 ฉบับ

28.4 ให้ยื่นหลักฐาน ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อมีอายุครบ 60 ปี ภายในวันที่ 30 กันยายน

ข้อ 29. การรับเงิน เมื่อสมาชิกยื่นหลักฐานตามข้อ 28 เรียบร้อยแล้ว ภายในเดือน กันยายน สหกรณ์จะเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการในเดือนตุลาคม และ จะจ่ายเงินให้สมาชิกภายในเดือน พฤศจิกายน ของแต่ละปี

ข้อ 30. หากสมาชิกไม่มายื่นหลักฐานเรื่องเพื่อขอรับเงินขวัญถุงภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 60 ปี จะถือว่าสละสิทธิ การรับเงินขวัญถุงตามระเบียบนี้

ข้อ 31. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการฯ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 32. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

พลตรี

(ชำรงโรจน์ เต็มอุดม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๘๙

ลงวันที่ ๑๘ / ๑๑ / ๒๕๖๖