



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด
ว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก
พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2564 ข้อ 108 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ครั้งที่ 9 วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2560 รวมทั้งคำสั่ง หรือประกาศที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง ผู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ วังพญาไท จำกัด

ข้อ 5. ให้มีการใช้ทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก โดยได้เงินจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

5.1 เงินจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 27(7)

5.2 เงินอุดหนุนหรือเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสะสมในเงินทุนนี้

ข้อ 6. ทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิกให้จ่ายเมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สมาชิกประสบภัยพิบัติ สมาชิกได้รับอันตรายป่วยด้วยโรคติดต่ออันตรายระบอบ ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก ทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ เงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี และ ทุนช่วยเหลือตามโครงการต่างๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 7. ในการพิจารณาให้เงินทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ่ายตามระเบียบที่กำหนดไว้ และจำนวนเงินทุนที่มีอยู่ด้วยเป็นสำคัญ

หมวด 1
สมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการดังนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	ได้รับเงินช่วย
8.1 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี	30,000 บาท
8.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี	40,000 บาท
8.3 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี	60,000 บาท
8.4 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี	80,000 บาท
8.5 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี	90,000 บาท
8.6 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	100,000 บาท

8.7 สมาชิกที่ลาออกและสมัครเข้ามาใหม่ การนับอายุให้นับในครั้งหลังสุดที่เข้าเป็นสมาชิก กรณีสมาชิกที่ถึงแก่กรรม มีหนี้สินกับสหกรณ์ ต้องให้สหกรณ์นำเงินที่สมาชิกได้รับการช่วยเหลือหักชำระหนี้สินก่อน

8.8 สหกรณ์สนับสนุนพวงหรีด/เงินช่วยเหลือศพสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ในวงเงิน 1,000 บาท ต่อราย ให้กับบุคคลซึ่งสมาชิกผู้เสียชีวิตได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ยื่นไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ติดต่อขอรับสวัสดิการได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ 9. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้กับบุคคลซึ่งสมาชิกผู้เสียชีวิต ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ยื่นไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สมาชิกผู้เสียชีวิต ไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับโอนประโยชน์ไว้ ให้จ่ายให้กับบุคคลตามลำดับดังนี้

- 9.1 คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.2 บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.3 บิดา มารดา
- 9.4 บุคคลที่จัดงานศพสมาชิก

เมื่อปรากฏว่าบุคคลตามลำดับต้นมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ลำดับใดมีบุคคลหลายคนให้จ่ายให้กับผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

ข้อ 10. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ยื่นต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาชิกนั้นถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับโอนประโยชน์เขียนคำร้องตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ผู้รับโอนประโยชน์ ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

11.1 บุคคลที่รับโอนประโยชน์ตามหนังสือแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

- 11.1.1 หนังสือแสดงเจตนาผู้รับโอนประโยชน์
- 11.1.2 สำเนาใบมรณะบัตรสมาชิกผู้เสียชีวิต

- 11.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับโอนประโยชน์
 11.1.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับโอนประโยชน์
 11.2 ในกรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาผู้รับโอนประโยชน์ ตามข้อ 9.1-9.4 ให้ยื่นหลักฐาน
 ดังนี้
- 11.2.1 หลักฐานการเป็นคู่สมรส การเป็นบุตร และการเป็นบิดา มารดา ที่ถูกต้องตาม
 กฎหมาย
 11.2.2 หลักฐานการเป็นผู้รับเงินตามหลักฐานการมอบหมาย จากบุคคลในลำดับ
 เดียวกัน
 11.2.3 หลักฐานการสอบสวนทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต จากเขตหรืออำเภอ
 11.2.4 หลักฐานการเป็นผู้จัดการศพ ในกรณีเป็นผู้จัดการศพ
 11.2.5 สำเนาใบมรณะบัตรสมาชิกผู้เสียชีวิต
 11.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับโอนประโยชน์
 11.2.7 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับโอนประโยชน์

หมวด 2

สมาชิกประสบภัยพิบัติ

ข้อ 12. เมื่อที่อยู่อาศัยของสมาชิกได้รับความเสียหายร้ายแรงจากภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย วัตภัย อุทกภัย พายุฝนฟ้าคะนอง แผ่นดินไหว คลื่นพายุซัดฝั่ง และภัยแล้ง (กรณีอัคคีภัย ต้องไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของสมาชิกที่ประสบภัย) ถึงขนาดที่ไม่อาจใช้เป็นที่อยู่อาศัยต่อไปได้อีก และจะต้องเป็นความเสียหายเกิดขึ้นกับที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นของสมาชิกผู้นั้นเอง หรืออาศัยบิดามารดา หรือคู่สมรสอยู่เท่านั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือ ดังนี้

12.1 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจะต้องเป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป

12.2 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 12 ให้ได้รับความช่วยเหลือ ตามที่เสียหายจริง หรือ ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายตามสภาพทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(1) ความเสียหายไม่เกิน 50,000 บาท ได้รับ ความช่วยเหลือไม่เกิน 2,000 บาท ต่อที่
 พักอาศัย 1 หลัง ต่อปีบัญชี

(2) ความเสียหายเกินกว่า 50,000 บาท ได้รับ ความช่วยเหลือไม่เกิน 5,000 บาท ต่อที่
 พักอาศัย 1 หลัง ต่อปีบัญชี

การกำหนดจำนวนเงินช่วยเหลือในแต่ละปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
 พิจารณา

ข้อ 13. การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ สมาชิกประสบภัยพิบัติ ให้ยื่นต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์
 กำหนดภายใน 120 วัน นับแต่วันที่สมาชิคนั้นเกิดภัยพิบัติแก่ที่อยู่อาศัย หรือภายใน 60 วัน หลังจาก
 ได้รับเอกสารทางราชการ หากพ้นกำหนดแล้วเป็นอันหมดสิทธิในการยื่น คำขอรับเงินสวัสดิการ ผู้ยื่น
 ต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

13.1 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

13.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิก

13.3 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก

13.4 คำรับรองจากฝ่ายปกครองของพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ หรือหลักฐานอื่นๆ อาทิ เช่น เอกสาร หลักฐานทางราชการในการประเมินค่าเสียหายของที่อยู่อาศัยที่ประสบภัยพิบัติ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นควรให้นำมาประกอบการพิจารณา

หมวด 3

ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก

ข้อ 14. เป็นทุนส่งเสริมการศึกษาให้กับบุตรของสมาชิกในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

- 14.1 ชั้นประถมศึกษา (ป.1-ป.6)
- 14.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)
- 14.3 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) และชั้นอาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.)
- 14.4 ชั้นอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) และชั้นอาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวส.) หรือเทียบเท่า

การกำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาและจำนวนเงินของทุนในแต่ละปีให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 15. คุณสมบัติของผู้รับทุนตามข้อ 14

- 15.1 เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด ซึ่งต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีอายุไม่เกิน 24 ปีบริบูรณ์ในปีที่ขอรับทุน
- 15.2 เป็นบุตรสมาชิกที่ขอด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- 15.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ในการเรียน
- 15.4 กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาเอกชนที่ทางราชการรับรอง และดำเนินการศึกษาอยู่ในภาคเรียนปกติ หรือจบการศึกษาในปีที่สหกรณ์ประกาศ
- 15.5 สมาชิกมีสิทธิขอรับทุนเพียง 1 ทุน และในกรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกก็ขอรับทุนได้เพียง 1 ทุน เท่านั้น
- 15.6 การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆในแต่ละปี ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 16. สมาชิกผู้ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามประกาศ พร้อมหลักฐาน อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 16.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก (บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน)
- 16.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกและบุตรที่ขอรับทุน
- 16.3 หลักฐานแสดงผลการศึกษา จากสถานศึกษาที่แสดงชื่อสถาบันการศึกษา
- 16.4 หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นที่คณะกรรมการอาจร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละปีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุตรสมาชิกเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และวันแจกทุน แจงให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวด 4

ทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ

ข้อ 18. เป็นทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษในแต่ละปีงบประมาณของสหกรณ์ การกำหนดจำนวนทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษและจำนวนเงินทุน (ทุนละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท) ในแต่ละปี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 19. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 19.1 เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วิงพญาไท จำกัด
 19.2 เป็นบุตรสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
 19.3 สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิขอรับทุนช่วยเหลือเพียง 1 ทุน ในกรณีที่บิดามารดาต่างเป็นสมาชิกแต่ละคนที่มีสิทธิส่งชื่อบุตรเพื่อขอรับทุนได้แต่ต้องไม่เป็นชื่อบุตรที่ซ้ำกัน
 19.4 การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆในแต่ละปีให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 20. สมาชิกผู้ขอรับทุน จะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือภายในกำหนดเวลาตามประกาศ พร้อมหลักฐานอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 20.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก (บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน)
 20.2 สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกและบุตรที่มีความต้องการพิเศษที่ขอรับทุน
 20.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสูติบัตร ของบุตรที่มีความต้องการพิเศษ
 20.4 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของบุตรสมาชิก
 20.5 หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นที่คณะกรรมการอาจร้องขอเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละปีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุตรสมาชิกเพื่อขอรับทุนช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่มีความต้องการพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการ คัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และวันแจกทุน แจงให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวด 5

เงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี

ข้อ 22. เป็นเงินขวัญถุงสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ภายในเดือน กันยายน ของแต่ละปี (นับถึงสมาชิกที่เกิดในวันที่ 1 ต.ค.) และยังคงดำรงสถานะความเป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนี้

22.1 สมาชิกที่จะได้รับเงินขวัญถุง จะต้องมียะยะเวลาเป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไปติดต่อกัน โดยนับเวลาตั้งแต่ วันที่สมัครเป็นสมาชิกถึงวันที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปี

22.2 สมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปี ให้ได้รับเงินขวัญถุง ดังนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก	ได้รับเงินขวัญถุง
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี	5,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี	7,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี	9,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปี ไม่เกิน 20 ปี	10,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 20 ปี ไม่เกิน 25 ปี	11,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 25 ปี ไม่เกิน 30 ปี	12,000 บาท
เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 ปี ขึ้นไป	13,000 บาท

ทั้งนี้ หากมีหนี้สินกับสหกรณ์ จะต้องนำมาชำระหนี้สินก่อน

ข้อ 23. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

23.1 แบบรายการขอรับเงินขวัญถุง (ขอรับได้ที่สำนักงานสหกรณ์)

23.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก (บัตรข้าราชการ บัตรลูกจ้างประจำ บัตรพนักงานราชการ หรือบัตรประชาชน) 1 ฉบับ

23.3 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารที่จะรับเงิน 1 ฉบับ

23.4 ยื่นหลักฐาน ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อมีอายุครบ 60 ปี ภายในวันที่ 30 กันยายน

ข้อ 24. การรับเงิน เมื่อสมาชิกยื่นหลักฐานตามข้อ 23.1 – 23.3 เรียบร้อยแล้ว เลขานุการจะรวบรวมหลักฐานทุกท่านที่ยื่นทั้งหมดภายในเดือน กันยายน และเสนอขออนุมัติเงินขวัญถุงต่อคณะกรรมการในเดือนตุลาคม และเมื่อคณะกรรมการได้รับทราบและอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จัดการดำเนินการวิธีการจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน ของแต่ละปี

ข้อ 25. หากสมาชิกไม่มายื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินขวัญถุงภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่อายุครบ 60 ปี จะถือว่าสละสิทธิ การรับเงินขวัญถุงตามระเบียบนี้

หมวด 6

ทุนช่วยเหลือตามโครงการต่างๆ

ข้อ 26. ทุนช่วยเหลือตามโครงการ หมายถึง ทุนช่วยเหลือสมาชิกตามโครงการที่คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้เป็นสวัสดิการ

ข้อ 27. วัตถุประสงค์ ของทุนช่วยเหลือตามโครงการเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกในแต่ละสถานการณ์นั้นๆ

ข้อ 28. ให้จัดสรรเงินทุนสะสมเพื่อสวัสดิการสมาชิกจากกำไรสุทธิประจำปีเข้าเป็นกองทุนช่วยเหลือตามโครงการโดยให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละปี

ข้อ 29. สหกรณ์จะจ่ายเงินจากทุนนี้ตามอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในโครงการ

ข้อ 30. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2565

พลตรี



(สุรศักดิ์ อินทศิลาธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด