



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด  
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2564 ข้อ 75 (8) ข้อ 108 (1) และเพื่อให้การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 11/2566 เมื่อ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2566 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัดว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2565 และประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง พนักงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สหกรณ์

#### หมวดที่ 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิก 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 6. สมาชิกผู้ใดประสงค์จะฝากเงินไว้กับสหกรณ์ให้ยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากแต่ละประเภทตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง

ข้อ 7. ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง หรือ ของผู้แทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนระบุคำสั่งหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้ให้ไว้ในวรรคแรก จะต้องทำเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ พร้อมบัตรตัวอย่างลายมือชื่อนับใหม่ และ จะมีผลต่อเมื่อสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว

ข้อ 8. การลงลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึกลายมือชื่อของตนเอง และไม่สามารถใช้ตราประทับแทนการลงชื่อได้

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภท สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากถือไว้ ผู้ฝากต้องรักษาสมุดคู่บัญชีไว้อย่าให้สูญหาย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่บัญชีนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่งผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมสมุดคู่บัญชีที่สหกรณ์ได้ออกให้แก่ผู้ฝาก หรือสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ที่สหกรณ์ได้ออกต่อให้จากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้ว แต่ในกรณีสมุดคู่บัญชีสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละ 20 บาท กรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝาก คนใดสูญหาย สมาชิกจะต้องนำใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมามอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่เฉพาะกรณีนี้ ต้องได้รับ อนุมัติจากผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ โดยผู้อนุมัติต้องมีใบบุคคลเดียวกับเจ้าหน้าที่ผู้ออก สมุดคู่ฝากเล่มใหม่ดังกล่าว

ข้อ 10. การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบรับฝากเงินตามแบบของ สหกรณ์พร้อมสมุดคู่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้เจ้าของบัญชีเงินฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้นำฝากก็ได้

การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากอาจส่งเป็นเงินสด เช็ค หรือตัวแลกเงิน โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ก็ได้ (โดยแจ้ง จำนวนเงิน วัน-เวลา ที่ทำการ โอน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ)

ในกรณีเป็นเช็ค ต้องเป็นเช็คขีดคร่อม โดยสหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิจะไม่จ่ายเงินถอนหรือ คิด ดอกเบี้ยจากรายการเช่นนี้ จนกว่าจะเรียกเงินตามเช็คนั้นได้แล้ว

ผู้ฝากต้องตรวจสอบรายการในสมุดคู่บัญชีให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนรับคืนไป หากเห็นว่า รายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องต้องรีบแจ้งให้สหกรณ์ทราบเพื่อแก้ไข ทั้งนี้จะแก้ไขโดย ประการอื่นไม่ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ต้องบันทึกเหตุที่ทำการแก้ไข

ข้อ 11. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ทำ ณ สำนักงานสหกรณ์

11.1 ผู้ประสงค์ถอนเงินให้ยื่นใบถอนเงิน โดยลงลายมือชื่อ ตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ สหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากนั้นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการ ออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวน เงินที่ประสงค์จะถอนในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้

11.2 การถอนเงินที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้ผู้มอบอำนาจ และผู้รับ อำนาจลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนในใบถอนเงินตามที่สหกรณ์กำหนด และยื่นสมุดต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแสดง บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับอำนาจ

การรับเงินที่ขอถอน ตามยอดเงินขอถอน ดังนี้

(1) ถอนเงินต่ำกว่า 500,000 บาท สามารถถอนเงินได้ทันที ก่อนเวลา 14.30 น. หลัง เวลา 14.30 น. จะได้รับเงินในวันถัดไป โดยไม่นับวันหยุดราชการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(2) ถอนเงินตั้งแต่ 500,000 – ต่ำกว่า 5,000,000 บาท ให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของ สหกรณ์ และมาเขียนใบถอนเงินไว้ล่วงหน้า 2 วันทำการ ก่อนเวลา 14.00 น. โดยไม่นับวันหยุดราชการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(3) ถอนเงินตั้งแต่ 5,000,000 - ต่ำกว่า 20,000,000 บาท ให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของ สหกรณ์ และมาเขียนใบถอนเงินไว้ล่วงหน้า 15 วันทำการ ก่อนเวลา 14.00 น. โดยไม่นับวันหยุดราชการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(4) ถอนเงินตั้งแต่ 20,000,000 บาท ขึ้นไป ให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ และมา เขียนใบถอนเงินไว้ล่วงหน้า 30 วันทำการ ก่อนเวลา 14.00 น. โดยไม่นับวันหยุดราชการ ณ สำนักงาน สหกรณ์

ข้อ 12. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทสหกรณ์ย่อมตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร เพื่อสอดคล้องกับสถานะทางการเงินทั่วไป ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ในปัจจุบัน โดยสหกรณ์ จะออกเป็นประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆไป

ข้อ 13. ผู้ฝากจะต้องเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก (ถ้ามี) ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ 14. เงินฝากทุกประเภทสมาชิกเจ้าของบัญชีสามารถใช้ ค่าประกันการกู้เงินได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันก่อนวันถอน 1 วัน และจะนำดอกเบี้ยรวมกับยอดเงินฝากคงเหลือ เพื่อให้ผู้ฝากถอนจำนวนรวมทั้งหมดและให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “ เพื่อปิดบัญชี ” โดยสหกรณ์จะเก็บสมุดบัญชีไว้

ข้อ 16. สมาชิกผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพจะต้องดำเนินการดังนี้

16.1 สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 39 (หน้า 11) ต้องดำเนินการถอนเงินปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทที่ฝากไว้ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยให้กับสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้น

16.2 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ระบุไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากนั้น หากมิได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว นั้น โดยต้องนำหลักฐานประกอบการถอนเงินฝาก ได้แก่ สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ตาย สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวทายาท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การจ่ายเงินฝากคืนในข้อ 16.1 และ 16.2 ถ้าสมาชิกผู้ฝากมีภาระหนี้สินต่อสหกรณ์ หรือกรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบในหนี้สินที่ยังค้างต่อสหกรณ์ออกก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้ฝากเงินคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของผู้ฝากคนใดก็ดี สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปถึงผู้ฝากในเดือนใด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เพียงสิ้นเดือนที่แล้ว และนำเข้าบัญชีของผู้ฝาก เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

## หมวด 2

### เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 18. สมาชิกจะฝากเงินออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินในการเปิดบัญชีครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ในบัญชีนี้ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ โดยจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 19. สมาชิกผู้หนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในสหกรณ์นี้ได้ไม่เกิน 5 บัญชี

ข้อ 20. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้เป็นรายวัน ตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ และจะคิดดอกเบี้ยโอนเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยของสมาชิกในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของทุกปี

### หมวด 3

#### เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 21. สมาชิกจะฝากเงินออมทรัพย์พิเศษไว้กับสหกรณ์ได้ โดยจำนวนเงินในการเปิดบัญชีครั้งแรก จะต้องไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และการฝากเงินในแต่ละครั้งต่อไป ต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 22. สมาชิกผู้หนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้ไม่เกิน 3 บัญชี (จำนวนเงินตามมติคณะกรรมการดำเนินการ)

ข้อ 23. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะคิดดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนเงินฝากคงเหลือ และจะคิดดอกเบี้ยโอนเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยของสมาชิกให้ทุกสิ้นเดือน

ข้อ 24. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้ ดังนี้

(1) ให้ถอนเงินต้นได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อบัญชี ครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

(2) หากเดือนใดมีการถอนเงินต้นเกินกว่า 2 ครั้ง/บัญชี สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 2 ของจำนวนเงินที่ขอถอน

ข้อ 25. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษจะต้องมีเงินต้นคงบัญชีไว้ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เมื่อใดที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 500,000 บาท สหกรณ์จะแจ้งสมาชิกให้มาเปลี่ยนประเภทเงินฝากให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ หากสมาชิกไม่มาเปลี่ยนประเภทเงินฝาก สหกรณ์จัดทำการปิดบัญชี แล้วโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีธนาคารทหารไทย ที่ให้ไว้กับสหกรณ์ ตามลำดับ

### หมวด 4

#### ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 26 ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำกับดูแลให้บริการการรับฝากเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

ข้อ 27 การฝากเงินของสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการฝากเงินตามระเบียบฉบับนี้ต่อไป

ข้อ 28 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 29 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ  
ตามหนังสือที่ กษ ๑๑๐๙/.....  
ลงวันที่ ๑๕ / มกคตม / ๒๕๖๗

พลตรี



( อารงโรจน์ เต็มอุดม )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังพญาไท จำกัด